



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 164 DEL 17/10/2017

OGGETTO : C.C.D.I. 2017. Determinazioni in ordine al riparto delle risorse. Indirizzi al Presidente della Delegazione Trattante.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **diciassette** del mese di **ottobre**, alle ore **17,20** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**.

Il Vice Sindaco, **Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

2. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/02/2005, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata nominata la Delegazione Trattante di parte pubblica per la sottoscrizione dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi del personale dipendente di questo Ente;

3. L'art. 15 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 01/04/1999 prevede che ciascun Ente, a decorrere dal 01.01.1999, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, provvede annualmente ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;
4. L'art. 4 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che la Contrattazione Decentrata Integrativa per la destinazione delle risorse decentrate abbia cadenza annuale;
5. L'art. 4, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, prevede che il competente organo di direzione politica (Giunta) deve necessariamente formulare alla Delegazione Trattante di parte pubblica le direttive utili per definirne gli obiettivi da perseguire ed i vincoli da rispettare;
6. Le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di Bilancio e degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
7. Le direttive forniscono indicazioni anche in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili;
8. Le direttive non devono essere dettagliate e vincolanti, altrimenti sarebbe impossibile o di difficile conduzione una qualsiasi trattativa con il sindacato. In ogni caso però, tali direttive, devono essere elaborate nel rispetto dei principi di ragionevolezza, correttezza e buona fede;
9. I programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione dovranno essere al centro di tutte le politiche di incentivazione;
10. L'obiettivo della Contrattazione Decentrata Integrativa è la destinazione di risorse per finalità utili e necessarie, per cui l'Amministrazione intende riconoscere ai dipendenti comunali solo compensi di natura accessoria, fortemente legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento di specifici obiettivi ed alla assunzione di specifiche responsabilità;

Preso atto che:

- La Giunta è chiamata a fornire al Presidente ed ai componenti della Delegazione Trattante di parte pubblica le necessarie direttive che, anche se non dettagliate e non vincolanti, siano utili in primo luogo per la definizione della ripartizione ed utilizzo delle risorse decentrate destinate in Bilancio per il personale, nella distinzione tra "risorse stabili" e "risorse variabili", e conseguentemente per l'avvio delle trattative finalizzate alla ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2017 nonché per l'avvio delle trattative per la stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2017;
- La parte stabile del fondo deve essere prioritariamente utilizzata per il finanziamento delle indennità fisse e ricorrenti, specificamente: l'indennità di comparto, la progressione economica nella categoria di appartenenza, il compenso al personale appartenente alla categoria C per l'esercizio di compiti attribuite con atto formale degli Enti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.04.1999 unitamente a quello di categoria B di cui all'art. 17, comma 2, mentre le risorse variabili individuate ai sensi dell'art. 15 comma 1, lett. m), del CCNL 1/4/1999, a norma del contratto sono destinabili annualmente al finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e vengono deliberate dall'Amministrazione Comunale ed è subordinata al rispetto, nell'anno precedente, del patto di stabilità e del tetto di spesa del personale;
- Ai sensi dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, il controllo sulla compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa con i vincoli di Bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, è effettuato dal Revisore dei Conti dell'Ente;
- Qualora dai Contratti Integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di Bilancio delle Amministrazioni, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del Codice Civile;
- A corredo di ogni Contratto Integrativo le Pubbliche Amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal

Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Tali relazioni vengono certificate dal Revisore dei Conti;

Considerato che, nel corrente anno, nell'ottica di conseguire una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa utilizzando le risorse umane sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, si è proceduto all'attivazione di nuovi servizi nonché al potenziamento di taluni servizi già esistenti ritenuti strategici per il conseguimento dei fini istituzionali, come meglio qui di seguito specificato:

AREA POLIZIA MUNICIPALE:

NUOVI SERVIZI: giusta deliberazione di G.C. n.52 del 30/03/2017 avente ad oggetto : “ *Atto di indirizzo per l'istituzione di un servizio sperimentale volto alla riduzione dei sinistri stradali mediante l'installazione di dispositivi di rilevazione della velocità.*”, al fine di prevenire e sanzionare le violazioni dei limiti di velocità previste dal Codice della Strada (di cui all'art. 142 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni) e di migliorare il controllo e la tutela della sicurezza stradale su tutto il territorio comunale, segnatamente nei luoghi in cui statisticamente vengono rilevati più incidenti, si è realizzato un sistema di rilevamento delle infrazioni dei limiti di velocità, attraverso l'impiego di apparecchiature elettroniche di rilevazione della velocità debitamente omologate dal competente Ministero.

POTENZIAMENTO SERVIZI ESISTENTI: nel corso del 2017, al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio comunale, è stato potenziato il servizio di installazione di fototrappole istituito giusta deliberazione di G.C.n.125 del 07/10/2016. Inoltre è stato attivato un progetto di miglioramento della segnaletica stradale che prevede l'implementazione della segnaletica sia verticale che orizzontale nell'ambito di tutto il territorio comunale soprattutto al fine di garantire una migliore viabilità pedonale e carrabile alle fasce più deboli; siffatto progetto, tutt'ora in corso di svolgimento, proseguirà nel prossimo anno tenuto conto delle risorse di bilancio e dei proventi derivanti dalle infrazioni per violazioni del Codice della Strada.

Tutti i servizi sopra descritti sono stati gestiti con personale della P.M.

AREA AMMINISTRATIVA /AFFARI GENERALI:

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ESISTENTI:

Si è proceduto alla razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi afferenti tale Area in particolar modo mediante l'attuazione coordinata e l'implementazione delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente, che hanno portato, giusta deliberazione di C.C. n.23 del 27/07/2017, ad una riscrittura integrale del Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni soprattutto al fine di prevedere le modalità di controllo amministrativo successivo sugli atti del segretario comunale nell'ipotesi in cui lo stesso svolga le funzioni gestionali di cui all'art. 109 del D. Lgs 267/2000, all'uopo conferite dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 dello stesso decreto legislativo, e, nel contempo, correlare il sistema dei controlli interni alle norme di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e D. Lgs 33/2013 come novellati dal D. Lgs 97/2016.

Inoltre, sempre nell'ottica del miglioramento delle strategie volte alla prevenzione della corruzione, si è proceduto in collaborazione con il personale dell'Area di cui trattasi, giusta deliberazione di C.C. n.24 del 27/07/2017, alla redazione di un nuovo Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio dei volontari del servizio civico alla luce delle disposizioni contenute nel nuovo “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019” ed al fine di correlare la regolamentazione del servizio civico alle norme di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e D. Lgs 33/2013 come novellati dal D. Lgs 97/2016;

inoltre, anche per il 2017, come per il 2016, si è provveduto alla gestione interna del sito dell'Ente sezione “Amministrazione Trasparente”, individuando n.3 unità all'uopo addette, senza ricorrere a ditte esterne come avvenuto in passato, conseguendo un risparmio certificato di euro 1.900,00 ed, altresì, è proseguita l'attività relativa al progetto di riordino degli archivi comunali ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e giusta deliberazione di G.C.n.85 del 30/06/2016. Attualmente si sta svolgendo l'attività necessaria all'ottenimento del nulla osta della Soprintendenza dei Beni culturali di Reggio Calabria. Il costo di tale progetto, pari complessivamente ad euro 2.500,00, di cui il 10% già

corrisposto nell'esercizio 2016, sarà remunerato con il fondo del corrente esercizio *pro quota* in relazione all'attività svolta e la rimanente parte nel prossimo esercizio, anno in cui si prevede l'ultimazione dello stesso.

Infine, al fine di garantire al meglio lo svolgimento della programmazione scolastica dell'Istituto Comprensivo presente sul territorio, si è proceduto ad organizzare il servizio di trasporto scolastico utilizzando personale interno, sia a tempo indeterminato che determinato, ed, altresì, lavoratori in mobilità segnalati dal Centro per l'Impiego e soltanto per l'ultimo trimestre dell'anno, una unità di personale esterna acquisita tramite una società di somministrazione lavoro, conseguendo un notevole risparmio di spesa rispetto alla completa esternalizzazione del servizio che avrebbe comportato costi proibitivi per l'Ente e di gran lunga superiori a quelli sostenuti.

AREA TECNICA/URBANISTICA E SERVIZI

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di conseguire una migliore gestione del personale esterno preposto alla gestione della manutenzione ordinaria della rete viaria, nonché idrica e fognaria, è stato predisposto un piano di lavoro con cadenza settimanale affidato ad un coordinatore di categoria C assicurando pronti interventi in economia diretta che ha consentito di evitare il ricorso a ditte esterne per l'esecuzione degli stessi, conseguendo un miglioramento del servizio esistente, oltre che un'economia di spesa quantificabile in via presuntiva in euro 5000,00.

AREA FINANZIARIA:

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Allo scopo di conseguire l'obiettivo di procedere al recupero delle entrate sia tributarie che extratributarie dell'Ente, nell'ottica dell'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, in conformità al combinato disposto di cui all' art. 58 della Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 ed al D.Lgs. 118/2011 ed in attuazione del piano di lavoro intersettoriale avviato nel 2016 con il coinvolgimento di personale dell'Area Finanziaria (n.2 unità) e dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/ Manutenzione/Edilizia Privata (n.2 unità), e con il supporto della Polizia Municipale, è proseguita l'attività volta all'effettuazione di accertamenti e controlli relativamente alla riscossione dei fitti dei terreni comunali e dei canoni di terraggera con l'intensificazione dei controlli sul territorio per la verifica delle anagrafiche dei soggetti assegnatari dei terreni di uso civico, attivando con riferimento ai soggetti inadempienti i dovuti riscontri contabili sui valori da riscuotere. Gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende conseguire con tale attività si articolano su due fronti: da un lato migliorare le entrate dell'Ente con il versamento di quanto dovuto da parte dei contribuenti morosi e dall'altro riordinare il ruolo dei soggetti assegnatari dei terreni di uso civico.

Inoltre, il personale dell'Area Finanziaria ha svolto, in collaborazione con la ditta esterna incaricata del servizio di supporto operativo per l'attuazione della nuova contabilità (Ditta Interdata Cuzzola S.r.l. con sede in Reggio Calabria, Partita IVA 01153560808), gli adempimenti connessi all'elaborazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 ed in particolare alla riclassificazione del conto del patrimonio, all'aggiornamento dello stesso con contestuale censimento dei beni mobili ed immobili secondo i nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011.

In conclusione, i progetti individuati sono da considerarsi innovativi e migliorativi in seguito all'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative (segnatamente il D.Lgs.118/2011 con riferimento all'avvio della nuova contabilità economico-patrimoniale ed il D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione) che hanno comportato una nuova gestione e organizzazione delle attività di natura amministrativa e contabile non rientranti nella normale attività lavorativa. Le attività di cui sopra e le altre indicate con riferimento all'Area della Polizia Locale ed alle aree tecniche dell'Ente sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficacia ed efficienza dell'Ente e nel rapporto con la cittadinanza. Il tutto con l'impiego del personale attualmente in servizio che risulta essere carente e con carichi di lavoro elevati e che comunque deve gestire la rilevante mole di lavoro derivante dalle nuove attività sopra descritte.

Per quanto sopra, si ritiene di stabilire per l'anno 2017 sia le risorse di cui all'art.15, comma 5, del CCNL dell'01/04/1999, sia le risorse relative all'attivazione di nuovi servizi o potenziamento di quelli esistenti quantificate in € 14.100,00;

Visto l'art 1 comma 236 della Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale stabilisce che a decorrere dal 1° Gennaio 2016 l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale della P.A. non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale al personale in servizio tenuto conto comunque del personale assumibile;

Dato atto che tale articolo mantiene la sua efficacia anche per l'esercizio 2017 come ha chiarito la Corte dei Conti della Puglia con deliberazione n.6/2017 nella quale vengono individuati ben cinque motivi di continuità della vigenza del succitato articolo anche nel corso del 2017;

Richiamate altresì,

- a) - delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
- b) -delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- c) - delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Dato atto che è in via di quantificazione da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria il fondo per l'anno 2017;

Evidenziato che:

2. per l'anno 2017 l'Amministrazione Comunale, tenuto conto della gestione associata delle funzioni fondamentali di cui alla L. 135/2012 e s.m.i. tra cui il servizio associato di Polizia Municipale in seno all'Unione dei Comuni Monte Contessa, demanda all'Unione medesima l'organizzazione più ampia dei servizi di Polizia Municipale;
3. nelle more che si attivi operativamente il servizio associato di che trattasi, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario che venga assicurato il controllo del territorio dal Coordinatore individuato nella persona del Responsabile dell'Area della P.L. pro tempore supportato da n. 3 Agenti della P.M. sia nelle ore antimeridiane che post-meridiane, mediante un'articolazione oraria di questi ultimi che si configura quale servizio di turnazione;

Per tali motivi l'Amministrazione Comunale, avuto riguardo ai servizi che ritiene indispensabile garantire per il corrente anno, tenuto conto delle risorse umane disponibili e delle specifiche funzioni e competenze professionali, stabilisce di utilizzare il fondo per il miglioramento dei servizi per le seguenti attività:

1. Indennità di turnazione;
2. Indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, e comma 2 lett. f), del CCNL 1/4/1999, per come modificato dall'art. 36, comma 2, del CCNL 22/1/2004, per le funzioni che verranno determinate d'intesa tra i Responsabili di Area, i quali avranno cura di informare l'Amministrazione Comunale;
3. Indennità di disagio per il Servizio di trasporto scolastico;
4. Indennità di rischio;
5. Indennità di maneggio valori;
6. Indennità di produttività al personale, con esclusione degli Operatori della Polizia Locale, utilizzando la metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa, il cui regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 155 del 31/12/2015 avente per oggetto "Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Approvazione";
7. - Progressioni economiche orizzontale (art.5 CCNI 31/03/1999):
Per tale istituto deve essere garantita una adeguata procedura di valutazione della performance lavorativa di tutti i dipendenti aventi diritto. La PEO, a carattere selettivo proporzionata alle singole categorie, dovrà essere rapportata ad una quota contrattata di personale dipendente ammissibile a valutazione;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs nr. 126/2014;
- Lo Statuto Comunale ;
- Il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2016 adottato con deliberazione di C.C. n. 12 del 10.06.2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
- la delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2017;
- Il nuovo Regolamento sui Controlli Interni adottato con delibera di C.C. n.23/2017;
- Il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. nr. 63 del 09/03/2005, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. nr. 49 del 24.05.2012, nr. 153 del 06.11.2014 e, per ultimo, con deliberazione nr. 05 del 16.01.2014;
- Il Piano Triennale 2017/2019 dell’Integrità e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2017;
- il C.C.N.L. 2002-2005, 2006-2009 e successivi in ordine al fondo per le risorse decentrate.

Dato atto che i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, contabile e amministrativa dell’atto *de quo* ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come novellato dall’art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. n. 74/2012, convertito in L. n. 213/2012;

Con voti unanimi favorevoli**DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati, trascritti ed approvati:

Destinare l’utilizzo delle risorse disponibili del fondo per finanziare gli istituti aventi carattere di eventualità e variabilità di seguito indicati:

1. Indennità di turnazione;
2. Indennità di specifiche responsabilità di cui all’art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 1/4/1999, per come modificato dall’art. 36, comma 2, del CCNL 22/1/2004, per le funzioni che verranno determinate d’intesa tra i Responsabili di Area, i quali avranno cura di informare l’Amministrazione Comunale;
3. Progressioni economiche orizzontale (art.5 CCNI 31/03/1999);
4. Indennità di disagio - Servizio di trasporto scolastico-;
5. Indennità di rischio;
6. Indennità di maneggio valori;
7. Indennità di produttività al personale, con esclusione degli Operatori della Polizia Locale, utilizzando la metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa, il cui al regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 155 del 31/12/2015 avente per oggetto “Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Approvazione”;

Comunicare il presente provvedimento tramite PEC:

- Al Segretario Comunale quale Presidente della Delegazione Trattante per gli adempimenti di competenza in sede di approvazione dell’ipotesi del C.C.D.I. 2017, avendo cura di ripartire il fondo per le risorse decentrate secondo le indicazioni di cui

sopra, assicurando il controllo sulla gestione delle predette risorse nel rispetto delle clausole contrattuali vigenti e dei vincoli di spesa di cui alla vigente normativa;

- Alle R.S.U. aziendali per quanto di competenza ai sensi delle norme pattizie vigenti;
- Ai Responsabili di Area affinché attuino le direttive di che trattasi in ordine agli istituti afferenti le risorse decentrate di cui sopra, avendo cura di vigilare sulla ottemperanza alle disposizioni pattizie e legislative vigenti;

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale N. 164 del 17/10/2017

Consiglio Comunale

**OGGETTO : C.C.D.I. 2016. Determinazioni in ordine al riparto delle risorse. Indirizzi al
Presidente della Delegazione Trattante.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D. ssa Mariagrazia CRAPELLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Umberto Ianchello

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale N° 164 del 17/10/2017

Consiglio Comunale

**OGGETTO : C.C.D.I. 2016. Determinazioni in ordine al riparto delle risorse. Indirizzi al
Presidente della Delegazione Trattante.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D. Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D. ssa Mariagrazia CRAPELLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

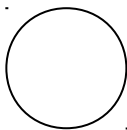
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Ianchello

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**



F. to : Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello

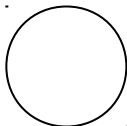
► **Il Segretario Comunale**

F. to : D. ssa Mariagrazia CRAPELLA

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot.6876 .

Data 09/11/2017



► **Il Responsabile**

F. to: D. ssa Mariagrazia CRAPELLA

ATTESTAZIONE

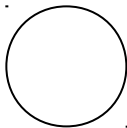
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 09/11/2017



► **Il Responsabile**

F. to : D. ssa Mariagrazia CRAPELLA

E' copia conforme originale

CURINGA, 09/11/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia Crapella